

Plateforme d'AL : Guide d'utilisation

Professionnels du juridique, vos annonces 24 h / 24 en quelques clics !

Rendez-vous sur :

<http://vieeconomique.ejg-ce.fr/>

Les avantages :

- Votre annonce déposée en ligne à tout moment pour le 33, 24, 40, 47.
- Prix de l'annonce affiché simultanément
- Attestation de parution immédiate
- Devis en ligne (pdf)
- Historique et suivi de l'état de publication des annonces

GUIDE D'UTILISATION

1 – ACCÈS : www.vie-economique.com



- Cliquer sur « Annonces légales » puis « déposer une annonce légale »

2 – INSCRIPTION – CRÉATION DU COMPTE PRESCRIPTEUR

- Cliquer sur avocats, notaires, experts-comptables ...
- « S'inscrire » : remplir le formulaire d'inscription



3 – CONFIRMATION ET VALIDATION DE VOTRE COMPTE

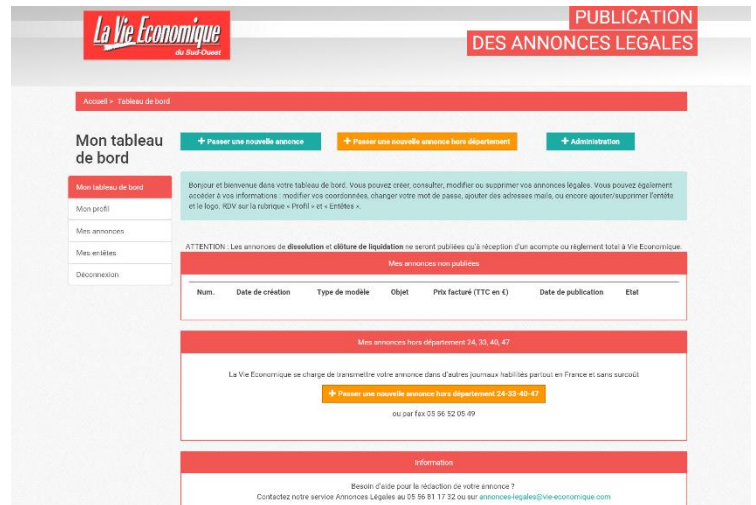
- 1^{ER} mail de confirmation de l'adresse mail : cliquer sur le lien pour confirmer votre adresse mail
- 2nd mail de validation du compte par La Vie Economique
- Envoi de votre identifiant
- Cliquer sur ce lien pour accéder à votre espace muni du code client et du mot de passe
- Démarrer la navigation

4 - MENU « MON TABLEAU DE BORD »

- Profil**
- Renseigner le profil 1 seule fois
 - Coordonnées
 - Modification du mot de passe
 - Ajout d'adresses mails

- Mes annonces**
- Historique des annonces
 - Suivi de l'état de publication de l'annonce
 - Modifiable avant parution

- Les entêtes**
- Télécharger les entêtes (insérer le texte dans le bloc)
 - Logo de la profession ou personnalisé : format JPEG



Les annonces pour publication dans La Vie Economique

- Suivi des annonces passées, publiées, en cours de publication
- Possibilité de les visualiser, modifier et éditer

Les annonces hors départements ou autre que la Vie Economique : un seul interlocuteur

- Insertion du fichier et renseignements dans le champ libre (coordonnées, choix du département et/ou journal, facturation prescripteur ou client).

5 – PASSER UNE ANNONCE

- **Option formulaire** : choisir le type d'annonce, remplir les mentions obligatoires
- **Option saisie libre** : copier – coller votre texte à partir d'un fichier word
- **Visualiser l'annonce** : en cours de saisie
- **Entête** : possibilité d'insérer l'entête/logo prédéfini dans le profil
- **Affichage du prix HT**

6 – DEVIS ET FACTURATION

- Éditer un devis en PDF
- Choisir la facturation au client ou prescripteur
- Remplir les informations de facturation
- Valider les CGV
- Procéder à la facturation
- Facture et justificatifs envoyés par courrier

7 – ATTESTATION DE PARUTION

- Confirmation de la création de votre annonce
- **Envoi d'un mail avec l'attestation de parution**

8 – ANNONCES DE TYPE DISSOLUTION et CLOTÛRE DE LIQUIDATION

- Suspendues le temps de recevoir le **règlement** ou l'acompte

Pour toute question ou assistance, contacter notre service annonces légales :
05.56.81.17.32 - annonces-legales@ie-economique.com